REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE BUR „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419), rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. poz.1686).
   Strona internetowa BUR – https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/
2. **Doradztwo** – bezpłatne obowiązkowe wsparcie dla Uczestników/czek Projektu świadczone przez Operatora, finansowane w 100% ze środków Projektu.
3. **Dostawca usług** – podmiot świadczący usługi rozwojowe, przedsiębiorca lub instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie BUR.
4. **ID wsparcia** – unikatowy numer wsparcia przydzielany przez Operatora do Umowy wsparcia.
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą pod adresem: ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa.
6. **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą pod adresem: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. **Kandydat/-tka** – osoba dorosła ubiegająca się o udział w Projekcie, która pracuje lub uczy się lub zamieszkuje podregion płocki i z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje. Kandydatem/-tką Projektu nie może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą (w tym rolniczą) lub ma ją zawieszoną.
8. **Karta Usługi** – formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR.
9. **Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.
10. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
    ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach karty usługi grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
    ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem wsparcia i zrealizowany w usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
    ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie,

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

11. **Kryteria formalne** – obowiązkowe kryteria, które muszą być spełnione przez Kandydata/-tkę, aby możliwe było zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
12. **Kryteria premiujące** – kryteria nieobowiązkowe, które mogą być spełnione przez Kandydata/-tkę, jednak ich spełnienie nie warunkuje przystąpienia do udziału w Projekcie. Spełnienie kryteriów premiujących pozwala na uzyskanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji i podwyższa prawdopodobieństwo udziału w projekcie.
13. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
14. **Kwota wsparcia** - suma środków poniesionych na zakup usług rozwojowych z BUR (kwota brutto). Na kwotę wsparcia składa się 100 % dofinansowania.
15. **Limit kwotowy** – maksymalna dla danej kategorii usługi rozwojowej (kwota dofinansowania) możliwa do uzyskania przez osobę dorosłą.
16. **Miejsce zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
17. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ Operatorem jest Akademia Rozwoju z siedzibą Pl. Kościuszki 7/4, 06-400 Ciechanów.
18. **Osoba dorosła** - oznacza to osobę pełnoletnią, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia ukończyła 18. rok życia. Wiek określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
19. **Osoby w wieku 50 lat i więcej** – osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia, mają ukończony 50 rok życia. Wiek określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
20. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.).
21. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, administrator BUR.
22. **Podregion płocki** – obszar na terytorium województwa Mazowieckiego, w skład którego wchodzą: miasto Płock lub następujące powiaty: gostyniński, płocki, sierpecki.
23. **PSF – Podmiotowy System Finansowania** rozumiany jako system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

24. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ o numerze nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24, realizowany przez Akademie Rozwoju z siedzibą Pl. Kościuszki 7/4, 06-400 Ciechanów, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Priorytet VII: Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu. Działanie 7.4: Edukacja osób dorosłych.
25. **Regulamin** – dokument określający zasady rekrutacji warunki uczestnictwa w projekcie. Regulamin dostępny na stronie projektu w zakładce BUR.
26. **Strona internetowa Projektu** – https://akademiarozwoju.edu.pl
27. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument określający zasady oceny Usług Rozwojowych, dokonywanej przez użytkowników/-czki BUR w ramach profili: Użytkownika, Dostawcy Usług, Pracodawcy.
28. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (Uczestnik/-czka, UP)** – osoba dorosła, zakwalifikowana do projektu, pracująca lub ucząca się lub zamieszkująca na terenie podregionu płockiego w województwie mazowieckim, która skorzystała z pierwszej formy wsparcia.
29. **Umowa wsparcia (umowa dotycząca dofinansowania Usługi Rozwojowej dla danego UP)** – umowa regulująca wzajemne stosunki pomiędzy Operatorem a Uczestnikiem/-czką Projektu.
30. **Usługa rozwojowa (UR)** – usługa szkoleniowa, mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój.
31. **Użytkownik BUR** – osoba fizyczna, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w BUR na zasadach określonych w BUR.
32. **Walidacja** – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
33. **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** - rejestr publiczny w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, prowadzony w systemie teleinformatycznym, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
34. **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do ZSK i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. ZSK jest dostępny na stronie: www.kwalifikacje.gov.pl

§ 2
INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej” (dalej: Projekt) jest realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do 31.03.2027 r. przez Akademię Rozwoju Anna Małgorzata Jemielita zwaną dalej Operatorem.
   Biuro główne Akademii Rozwoju mieści się pod adresem: Akademia Rozwoju Anna Jemielita, Plac Kościuszki 7/4, 06-400 Ciechanów (tel. 502-782-229, mail.: anna.jemielita@onet.pl).

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

Na potrzeby realizacji Projektu, Operator uruchomił Biuro Projektu w Płocku: ul. Kolegialna 47, 09-400 Płock (piętro 2 pokój nr 21). Biuro projektu czynne jest w dni naboru od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, Priorytet: Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie: 7.4 – Edukacja osób dorosłych.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie lub zmiana kwalifikacji przez 700 uczestników projektu (w tym przez 420 kobiet) poprzez dofinansowanie kosztów realizacji wsparcia w zakresie usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
4. Program wsparcia został określony na podstawie wniosku o dofinansowanie o numerze: FEMA.07.04-IP.02-032M/24 zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji osób zwanych dalej Uczestnikami projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 3
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób pełnoletnich, które z własnej inicjatywy chcą zdobyć, uzupełnić lub podnieść swoje kompetencje/kwalifikacje oraz mieszkają (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) na terenie województwa mazowieckiego w podregionie płockim tj. na terenach powiatów: gostynińskiego, płockiego, sierpeckiego lub miasta Płock.
2. Uczestnikiem/-czką nie może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą (w tym osoba, która zawiesiła wykonywanie działalności gospodarczej), osoba zatrudniona przez Operatora lub dostawcę usług, osoby uprawnione do otrzymania pomocy publicznej/pomocy de minimis.
3. Projekt skierowany jest do 700 osób dorosłych z podregionu płockiego (woj. mazowieckiego) w tym do 420 kobiet i 280 mężczyzn, w szczególności do osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji tj.:
   - 280 osób w wieku 50 lat i więcej,
   - 175 osób z niepełnosprawnością
4. Niezależnie od warunków rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby w niekorzystnej sytuacji:
   1) kobiety
   2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, dla których zarezerwowane jest 175 miejsc,
   3) osoby w wieku 50 lat i więcej, dla których zarezerwowane jest 280 miejsc,
   4) osoby mieszkające na obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) lub obszarze objętym Mazowieckimi Strukturalnymi Inwestycjami Terytorialnymi (MSIT) lub obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR),
   5) osoby chętne do skorzystania z usługi rozwojowej na rzecz edukacji zawodowej osób dorosłych w zakresie dostosowywania do zmian w przemyśle i produkcji, w tym w zakresie zielonej gospodarki, dla których zarezerwowane jest 28 miejsc,
   6) osoby chętne do skorzystania ze wsparcia edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej osób dorosłych, dla których zarezerwowane jest 35 miejsc,
   7) osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową (FE PŻ),

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

8) osoby o niskim wykształceniu: ISCED 3-1 (czyli o wykształceniu podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym/ponadpodstawowym)

5. **Uczestnik/-czka Projektu nie może jednocześnie (tj. w tym samym czasie) korzystać ze wsparcia w tożsamych projektach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, realizowanych przez innych Operatorów**.

§ 4
PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w kilku rundach(naborach) przez cały okres realizacji projektu lub do wyczerpania miejsc. Informacja o każdej rundzie rekrutacyjnej będzie podana do wiadomości publicznej min. 7 dni przed jej rozpoczęciem na stronie internetowej Operatora.
2. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest na stronie internetowej Operatora: https://akademiarozwoju.edu.pl w zakładce BUR.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem wraz z załącznikami.
4. Zgłoszenie do Projektu jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Projektu wraz z załącznikami oraz obowiązkiem jego stosowania na każdym etapie udziału w projekcie.
5. Zgłaszający/-a się Uczestnik/-czka ma obowiązek złożyć uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) w oparciu o który odbywa się rekrutacja do projektu oraz zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności i kryterium premiującego do Projektu: tj.:

   a) dokument poświadczający miejsce zamieszkania na terenie woj. mazowieckiego na obszarze podregionu płockiego np. zaświadczenie o miejscu zamieszkania, zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta potwierdzające zameldowanie, wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne, lub inne równoważne dokumenty.

   W przypadku, gdy uczestnik nie jest stroną dokumentu zobowiązaniowego (np. opłaty regulowane przez współmałżonka lub rodzica), dopuszcza się przedstawienie oświadczenia uczestnika o pozostaniu we wspólnym gospodarstwie domowym pod wskazanym adresem wraz z kopią dokumentu zobowiązaniowego wystawionego na członka rodziny zamieszkującego pod tym samym adresem.

   W sytuacji braku możliwości przedstawienia przez uczestnika dokumentów zobowiązaniowych, dopuszcza się niżej wymienione dokumenty tj. 1) rachunek, faktura lub umowa za internet, telewizję lub telefon wskazująca adres zamieszkania; 2) roczne rozliczenie PIT (pierwsza strona z adresem zamieszkania)wraz z potwierdzeniem złożenia; 3) rachunek, faktura lub umowa za wodę lub wywóz nieczystości ciekłych z adresem zamieszkania; 4) umowa najmu lub dzierżawy mieszkania/domu z adresem zamieszkania - w wersji zanonimizowanej zgodnie z przepisami Rozporządzeni Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO); 5) zaświadczenie od pracodawcy z adresem zamieszkania; 6) zaświadczenie o pobieraniu nauki z podanym adresem zamieszkania; 7) korespondencja urzędowa (np. z ZUS, US, gminy) z aktualnym adresem zamieszkania;

   b) dokumenty poświadczający posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, lub

   c) dokument poświadczający o korzystaniu z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową.

   Wyżej wymienione dokumenty nie mogą być starsze niż 30 dni (liczy się data złożenia formularza). W razie wątpliwości Operator może poprosić o zaktualizowany dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

6. Zgłoszenia będzie można dokonać: osobiście w Biurze Projektu ul. Kolegialna 47, 09-400 Płock (**dokumenty muszą być dostarczone w zaklejonej kopercie**) lub listem poleconym na adres Biura Projektu – liczy się data wpływu dokumentów do Operatora. Dokumenty, które wpłyną do Operatora po zakończeniu danej rundy(naboru) nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Uczestnika/-czki do Projektu.
8. Po zakończeniu rundy naboru dokumentacja rekrutacyjna zostanie zweryfikowana pod kątem formalnym oraz zostaną przyznane punktu. Osoby z największą liczbą punktów utworzą listę rankingową/zostaną zakwalifikowane do limitu miejsc w ramach danego naboru. W przypadku gdy na listach znajdują się osoby z równorzędną liczbą punktów, ale liczba miejsc w danym naborze jest niewystarczająca decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
9. Operator wyznacza liczbę osób, którą zakwalifikuje do projektu w danym naborze. Jednocześnie Operator zastrzega sobie możliwość skrócenia danego naboru zgłoszeń w chwili, gdy liczba zgłoszeń w danym naborze przekroczy 110% przyjętej liczby osób w danym naborze.
10. Operator przyznaje punkty premiujące, za spełnienie poniższych kryteriów:
    1) 5 punktów – kobiety,
    2) 15 punkt – osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, dla których zarezerwowane jest 175 miejsc,
    3) 15 punkt – osoby w wieku 50 lat i więcej, dla których zarezerwowane jest 280 miejsc,
    4) 15 punktów – osoby zamieszkałe na obszarze Strategicznej Interwencji (OSI), lub obszarze objętym Mazowieckimi Strukturalnymi Inwestycjami Terytorialnymi (MSIT) lub Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR),
    5) 15 punktów – osoby chętne do skorzystania z usługi rozwojowej na rzecz edukacji zawodowej osób dorosłych w zakresie dostosowywania do zmian w przemyśle i produkcji, w tym w zakresie zielonej gospodarki, dla których zarezerwowane jest 28 miejsc (*kandydat/-tka zobowiązuje się odbyć takie szkolenie po zakwalifikowaniu się do projektu*); lub
       15 punktów – osoby chętne do skorzystania ze wsparcia edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej osób dorosłych dla których zarezerwowane jest 35 miejsc (*kandydat/-tka zobowiązuje się odbyć takie szkolenie po zakwalifikowaniu się do projektu*);
    6) 5 punktów – osoby korzystające z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową (FE PŻ),
    7) 5 punktów – osoby o niskim wykształceniu: ISCED3-1 (czyli o wykształceniu podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym/ponadpodstawowym)
11. Punkty wymienione w § 4 ust. 10 sumują się.
12. Niespełnienie kryteriów kwalifikowalności do projektu lub brak dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności i/lub kryteriów premiujących oznacza brak możliwości udziału w projekcie bez prawa do wniesienia odwołania.
13. **Uczestnik/-czka Projektu, który/-a na etapie rekrutacji deklarował udział w usłudze rozwojowej, za którą otrzymał punkty premiujące, zobligowany jest do realizacji tej bądź tożsamej usługi zgodnie z przyznaną punktacją premiującą.**
14. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat/-ka jest informowany/-a telefonicznie lub e-mailem w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Informacja o zakończeniu weryfikacji pojawi się na stronie Operatora.
15. Rekrutacja będzie przebiegać w sposób jawny, trwały i transparentny, aż do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

16. Nabór uczestników odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie ze Standardem Minimum oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, a także Kartą Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).
17. Operator zastrzega sobie prawo prowadzenia naboru dedykowanego dla określonych grup docelowych - wymóg osiągnięcia wskaźników przyjętych w Projekcie.

§ 5
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU

1. Po zakwalifikowaniu się do projektu Uczestnik/-czka zawiera z Operatorem umowę uczestnictwa (załącznik nr 2).
2. Przystąpienie Uczestnika/-czka do projektu następuje na podstawie Umowy uczestnictwa (załącznik nr 2) wraz z klauzulami informacyjnymi (załączniki nr 3 i 4), które Uczestnik/-czka musi podpisać nie później niż w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez Operatora terminie będzie skutkować wykluczeniem Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych.
4. Po podpisaniu umowy uczestnictwa Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do:
    1) indywidulanego spotkania z doradcą przed realizacją usługi rozwojowej. W ramach doradztwa rozwojowego UP przysługują 4 godziny wsparcia diagnostyczno – doradczego, doradca pomoże w wyborze usługi rozwojowej, która najbardziej odpowiada indywidualnym potrzebom UP oraz wskaże korzyści (m.in. znalezienie zatrudnienia, możliwości wyższych zarobków) z udziału w usługach prowadzących do nabycia kwalifikacji ZSK;
    2) wyboru usługi rozwojowej dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/
    Preferuje się usługi szkoleniowe, które kończą się uzyskaniem kwalifikacji o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji;
    3) wypełnienia z doradcą zawodowym karty usługi doradztwa zawodowego oraz innych niezbędnych dokumentów;
    4) podpisywania wymaganej dokumentacji projektowej, m.in. kart wykonania usługi, list obecności, potwierdzających realizację wsparcia w ramach projektu, oświadczeń itp.;
    5) poinformowania Operatora o każdej zmianie danych osobowych które, decydują o kwalifikowalności do Projektu m.in. adresu zamieszkania, nazwiska a także numeru telefonu czy adresu mailowego;
    6) wypełniania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Operatorem;
    7) wypełnienia ankiet, dokumentów związanych z realizacją projektu oraz jego monitoringiem i ewaluacją, także po zakończeniu projektu (jeśli zajdzie taka potrzeba);
    8) współpracy z Operatorem i kadrą projektu.
5. Termin spotkania ustalany jest indywidualnie pomiędzy Uczestnikami a doradcą zawodowym. Operator zastrzega sobie prawo usunięcia z projektu Uczestników, którzy nie przychodzą na

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

umówione spotkania lub nie można się z nimi skontaktować. Każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.

6. Realizacja wybranej usługi rozwojowej powinna rozpocząć się w ciągu maksymalnie 2 miesięcy oraz zakończyć się maksymalnie do 31.01.2027 r.
7. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do uczestniczenia w min. 80 % godzin usługi rozwojowej o ile w karcie usługi i/lub umowie z podmiotem świadczącym usługę rozwojową nie wskazano inaczej.
8. Przerwanie udziału w usłudze rozwojowej w trakcie jej trwania bez przedstawienia ważnego uzasadnienia jest równoznaczne z automatyczną rezygnacją z udziału w całym projekcie.
9. Umowa uczestnictwa może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Uczestnik/-czka:
   1) naruszył postanowienia regulaminu lub umowy uczestnictwa,
   2) przedstawił fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
   3) uchyla się od realizacji warunków i obowiązków określonych w regulaminie lub umowie uczestnictwa.
10. W przypadku rozwiązania przez Operatora umowy uczestnictwa z przyczyn wskazanych w ust. 7, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Operatora kwoty odpowiadającej całości wartości przyznanego dofinansowania w terminie 21 dni od dnia rozwiązania umowy.
11. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia na podstawie ust. 7, Uczestnikowi/-czce Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Operatora.

§ 6
ZASADY DOFINANSOWANIA USŁUGI ROZWOJOWEJ

1. Dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej ze środków EFS+ w ramach Projektu jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do Bazy Usług Rozwojowych oznaczonych informacją „Możliwość dofinansowania".
2. Preferuje się usługi szkoleniowe, które kończą się uzyskaniem kwalifikacji o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji
3. Maksymalna wartość usług rozwojowych do objęcia dofinansowaniem przypadająca na Uczestnika/-czkę Projektu wynosi 6100,00 zł brutto (kwota dofinansowania).
4. Uczestnik nie ponosi kosztów usługi (nie wnosi wkładu własnego). W przypadku usługi, której cena przekracza wartość wskazaną w ust. 2 różnica stanowi koszt niekwalifikowany w Projekcie – uczestnik nie może dopłacić różnicy, jeśli cena za usługę przekroczy 6100zł brutto. Operator zobowiązany jest do zweryfikowania, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii dla woj. mazowieckiego, za okres ostatnich 6 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru na dofinansowanie usług rozwojowych, nie przekracza III kwartyla ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR (wartość usługi ustala się na spotkaniu z doradcą zawodowym).
5. Operator weryfikuje kartę usługi BUR pod względem:
   1) zgodności z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS+, zgodności z regulaminem BUR oraz z regulaminem Projektu,
   2) wykluczenia podwójnego finansowania,
   3) ceny usługi zgodnie z zapisami regulaminu Projektu.

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej" nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

6. Operator może odmówić dofinansowania na kartę usługi BUR, co do której w trakcie weryfikacji zgłosił uwagi i które nie zostały w całości uwzględnione przez podmiot świadczący usługi rozwojowe. Co do zasady karta usługi BUR weryfikowana jest tylko raz.
7. Realizacja usługi rozwojowej może rozpocząć się dopiero po zakończeniu spotkań z doradcą zawodowym. Koszty usługi rozwojowej, której realizacja rozpoczęła się przed podpisaniem umowy wsparcia nie będą kwalifikowane w Projekcie.
8. Rozliczenie usługi rozwojowej odbywa się po zakończonej usłudze rozwojowej na podstawie wystawionej przez podmiot świadczący usługę faktury lub innego równoważnego dokumentu na rzecz Operatora ze wskazaniem danych UP.

§ 7
USŁUGA ROZWOJOWA

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do założenia konta w BUR, tj. utworzenia indywidualnego profilu użytkownika.
2. Uczestnik/ -czka Projektu wybiera usługi rozwojowe wyłącznie spośród usług opublikowanych w BUR, oznaczonych informacją „Możliwość dofinansowania". Usługi spoza BUR nie będą kwalifikowane w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka Projektu otrzymuje od Operatora podczas spotkania z doradcą zawodowym indywidualny numer ID wsparcia, za pośrednictwem którego zapisuje się na usługę rozwojową w BUR.
4. Usługa rozwojowa może być realizowana w formie stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej.
5. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Operatora o istotnych zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej:
    1) rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu z udziału w usłudze rozwojowej,
    2) odwołaniu usługi rozwojowej przez podmiot świadczący usługi rozwojowe,
    3) nieobecności na usłudze rozwojowej.

§ 8
MONITORING I KONTROLA

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji usługi rozwojowej oraz monitoringu usług zdalnych. Celem monitoringu jest potwierdzenie obecności na usłudze Uczestnika/-czki Projektu oraz sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności ze standardami określonymi m. in. w karcie usługi BUR.
2. Usługa rozwojowa, Uczestnik/-czka Projektu biorący/-a w niej udział oraz podmiot świadczący usługę może zostać objęty/-ta monitoringiem w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia.
3. Uczestnik/-czka Projektu jak i podmiot świadczący usługi rozwojowe, zobowiązani są poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora w zakresie monitorowanej usługi rozwojowej.
4. Monitoring będzie przeprowadzany przez osoby uprawnione i będzie uwzględniał weryfikację zgodności z zapisami karty usługi BUR co najmniej:
    1) zakresu i tematyki usługi rozwojowej,
    2) harmonogramu realizacji usługi – czasu i miejsca jej odbywania,
    3) osoby prowadzącej usługę,
    4) obecności Uczestników/-czek Projektu – na podstawie zgłoszenia osób w BUR.

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej" nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

5. W przypadku monitoringu Uczestnik/-czka Projektu jak i podmiot świadczący usługi rozwojowe, zapewnią kontrolującym pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy wsparcia.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie projektu oraz udostępnionych w na stronie internetowej wzorów dokumentów, o czym będzie informował na swojej stronie.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika podjęte w związku z otrzymaną usługą oraz za przedmioty należące do uczestników pozostawione w trakcie zajęć.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Operatora w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-2 powyżej, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Operatora.
5. W przypadku powstania sporu na tle realizacji projektu, Operator, a także Uczestnicy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.
6. Operator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator ds. projektów: Anna Jemielita tel. 502 782 229 (poniedziałek – czwartek 12:00-18:00)
9. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 14.09.2026 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu tj. do dnia 31.03.2027 roku lub do zakończenia projektu.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
Załącznik nr 2 - Umowa uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Instytucji Pośredniczącej
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla Instytucji Zarządzającej

Projekt „Nowe możliwości dla aktywności zawodowej“ nr FEMA.07.04-IP.02-032M/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027